

# Verwerkingsregister Opleiding Zelfkennismethode

## 1. Benoeming persoonsgegevens

**Van de studenten leggen wij de volgende persoonsgegevens vast ten behoeve van onze administratie en certificaten:**

Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail, geboortedatum, geboorteplaats

**Indien dit in belang is van de opleiding**, worden eerdere gevolgde en behaalde opleidingen de opleidingsvraag en doelstelling, dieetvoorkeuren in het intake- en inschrijfformulier bewaart, alsmede in het samenwerkingscontract.

**Van opdrachtgevers van onze studenten leggen wij de volgende persoonsgegevens vast, ten behoeve van de facturen:**

Naam organisatie, naam opdrachtgever, email opdrachtgever, adres, postcode, plaatsnaam en telefoonnummer.

**Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:**

Bijzondere gegevens worden door ons niet vastgelegd.

## 2. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Opleiding Zelfkennismethode verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het voeren van een wettelijk verplichte financiële administratie
- Het afhandelen van de betaling
- Het verzenden van de nieuwsbrief
- Om goederen en/of diensten te leveren
- Het, in geval van nood, (telefonisch) contact opnemen met deelnemers
- Het bewaren van een betrouwbaar les-portfolio als naslagwerk voor de deelnemers
- Opleiding Zelfkennismethode verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

## 3. Bewaartermijn gegevens:

Opleiding Zelfkennismethode bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Administratieve / betalingsgegevens:

De Opleiding Zelfkennismethode bewaart betalingsgegevens voor minimaal de wettelijk verplichte 7 jaar.

Deelnemers / lesportfolio gegevens:

Daarnaast worden gegevens van de lesportfolio van de deelnemer zo lang mogelijk bewaard (15+ jaar). Dit zodat het altijd mogelijk is voor de deelnemers om aan te tonen dat hij/zij in het verleden een bepaalde scholingsactiviteit gevolgd heeft.

Marketing / communicatie gegevens:

Totdat het adres niet meer lijkt te werken, of totdat er wordt afgemeld.

Persoonlijke oefen ZKM systemen

De ZKM-systemen van de cursisten worden door de ZKM opleiding vernietigd na dag 13 van de opleiding. De ZKM systemen worden automatisch verwijderd van de server van de verwerker ZKM Service na 8 weken.

#### 4. Delen van persoonsgegevens met derden

De Opleiding Zelfkennismethode deelt alleen persoonsgegevens op basis van verwerkerschap. Deze verwerkers hebben een aantal afgeleide verplichtingen voor onder meer de beveiliging en de geheimhouding. Denk hierbij aan bijvoorbeeld boekhouders of nieuwsbrief programma's. Zij hebben geen eigen doelen met deze gegevens en mogen de gegevens daarvoor ook niet gebruiken. Opleiding Zelfkennismethode verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Opleiding Zelfkennismethode blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

#### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Opleiding Zelfkennismethode gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone. Opleiding Zelfkennismethode gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die jouw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij jouw eerste bezoek aan onze website hebben wij je al geïnformeerd over deze cookies en hebben we je toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen. Zie voor een toelichting: [Veilig internetten](#)

#### 5. Wie heeft er toegang tot de studentdossiers?

Wij hebben als enige toegang tot de dossiers. Vanuit de beroepscode NIP/NVPA hebben wij een beroepsgeheim. In sommige gevallen verwerkt een administratief verwerker voor ons de ZKM rapportages. Zij doet dit op onze instructie en via gecodeerde bestanden. Zij heeft zelf geen zelfstandige inzage in de dossiers of de bijbehorende namen van studenten. Met onze administratief verwerker hebben wij een geheimhoudingsovereenkomst. Wij bespreken wel eens met collega's casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

## 6. De beveiliging van persoonsgegevens

Wij werken tevens met een digitaal studentendossier. Dit is beveiligd met een wachtwoord.

Wij werken met papieren studentendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard.

Wij maken dagelijks een back-ups van de bestanden via een beveiligde externe harde schijf.

Doordat wij regelmatig de laatste versie van onze software installeren, zorgen wij ervoor dat onze software optimaal beveiligd is. Selma en Desirée werken respectievelijk met een Mac en software van Apple en met HP en software van Windows.

## 7. De volgende externe personen of bedrijven behoren tot de groep verwerkers behoren waarmee wij een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten:

Leveranciers waarmee wij een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

1. De ZKMvereniging als leverancier van het ZKM software programma ZKM Service
2. Onze secretaresse en administratief medewerker Doreth Hamers
3. Mailblue, een softwareprogramma waarmee wij nieuwsbrieven versturen

## 8. Datalekken

### **Toelichting op deze stap:**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Wij zijn op de hoogte van deze meldplicht en zullen een datalek direct (binnen 72 uur na het datalek) melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra wij een ernstig datalek hebben.

Indien nodig zullen wij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

We hebben afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en worden daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Desirée Pieters

Selma Roenhorst

Zeist, 18-07-2019